

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 56»
Протокол №
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 56»
С.В. Цуканова
Приказ № ____ от 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 56 г. Кировска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 56 г. Кировска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитет), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 56 г. Кировска» (далее – Детский сад).

1.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете» Детского сада.

1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.5. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительской общественности Детского сада.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ заведующей Детским садом.

1.7. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Детским садом, старший воспитатель или педагогический работник Детского сада.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комитетом и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания и образования.

2.3. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать Детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, в укреплении хозяйственной и материальной базы Детского сада.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.5. Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Детского сада контролирует организацию качественного питания детей и медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей Детским садом.

3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов Детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада.

3.12. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением **Комитет имеет право:**

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения и об организации и проведении воспитательно-образовательной работы в Детском саду.

4.2. Устанавливать связь с органами власти, общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи Детскому саду;

4.3. Заслушивать сообщения заведующей Детским садом о состоянии и перспективах работы Детского сада и по остальным вопросам, интересующим родителей;

4.5. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей:

~ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

~ выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей), для исполнения функций Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность:

5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение плана работы, закрепленных за ним задач и функций, принятых решений.

5.2. Соответствие принимаемых Комитетом решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. В состав Комитета входят представители родительских комитетов групп или представители родительской общественности Детского сада.

6.2. Количество членов Комитета определяется общим собранием или на групповом родительском собрании. При этом рекомендуется от каждой группы детей в Комитет избирать не менее одного представителя.

6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя (заместителя председателя) и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Родительского комитета:

- координирует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
- определяет повестку дня заседания Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей Детским садом по вопросам самоуправления.

6.5. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета.

Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании комитета.

6.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полгода.

6.8. Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Детским садом.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета. На их место избираются другие.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - Общим собранием трудового коллектива Детского сада, Педагогическим советом Детского сада:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Детского сада.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

8.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комитета;
- предложения, рекомендации, замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

8.5. Книга протоколов заседания Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Комитета хранится в Детском саду.