

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 56»



С.В. Цуканова

Положение

о введении в образовательный процесс

муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 56 г. Кировска»
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о введении в образовательный процесс стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) предусматривает порядок введения в МБДОУ «Детский сад № 56» ФГОС; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за введением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по введению стандартов ДО.

1.3. Переход к введению стандартов осуществляется в пилотном и обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам принимает педагогический коллектив на совете ДОУ по согласованию с вышестоящими организациями с учетом имеющихся условий.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного введения стандартов в образовательный процесс.

2. Порядок введения в образовательный процесс ФГОС ДО

2.1. ФГОС ДО вводится в образовательный процесс с целью повышения социального статуса дошкольного образования, обеспечение равенства возможности для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения, сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ДО:

- первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному введению стандартов ДО, подготовка нормативно-правовой базы ДОУ; утверждение плана – графика введения ФГОС ДО; создание рабочей группы по введению ФГОС ДО. Разработка основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 56».

- второй этап – повышение квалификации педагогических работников.

- Третий этап – организация и проведение мониторинга процесса введения ФГОС ДО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа по введению ФГОС ДО, которая осуществляет организацию деятельности по введению ФГОС; обеспечивает координацию мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования; разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, программ и иных документов, обеспечивающих введение ФГОС дошкольного образования; научно-методическое и информационное обеспечение и сопровождение введения ФГОС дошкольного образования, а также определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. На втором этапе введения осуществляется повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ДО несет администрация МБДОУ.

2.5. Информация о введении ФГОС ДО размещается на сайте МБДОУ.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ДО.

3.1. Для подготовки и организации введения ФГОС ДО создается рабочая группа.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

3.3. Методическое сопровождение введения ФГОС ДО обеспечивается методической службой МБДОУ.

2.4. Контроль за введением стандартов осуществляется заведующим МБДОУ и старшим воспитателем, курирующим методическую деятельность.

3. Документация, обеспечивающая введение ФГОС ДО.

3.1. Перечень документации по введению ФГОС ДО обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график введения ФГОС ДО;

- основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 56»;
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- план материально-технического оснащения ДОУ для реализации стандартов.

3.2. Ответственность за ведение и хранение документации введения ФГОС ДО несет администрация МБДОУ «Детский сад № 56».

4. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО.

4.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений введения ФГОС ДО по следующим направлениям:

- систематический сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с педагогами, анкетирование педагогов и родителей. Сбор и анализ информации осуществляет руководитель рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год руководителем учреждения (заведующим);
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется руководителем учреждения (заведующим).

4.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций и представляются во время публичных отчетов на сайте детского сада.

4.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по учреждению.

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

5.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о введении стандартов.

5.2. Информирование обеспечивается посредством сайта детского сада, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия.

5.3. Ответственность за своевременное представление информации о введении ФГОС ДО несет администрация МБДОУ «Детский сад № 56».

6. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного введения ФГОС ДО.

6.1. Для эффективной организации введения ФГОС ДО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о введении ФГОС ДО;
- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

Договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 56 г. Кировска» и

родителями /законными представителями/ ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Приказы руководителя учреждения (заведующего), регламентирующие процесс введения ФГОС ДО.

6.2. В процессе введения ФГОС ДО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по введению ФГОС ДО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании совета ДОУ.